

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ KLASOMAT.PL

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ 2. TRYB I WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY.....	4
ROZDZIAŁ 3. RODZAJE I ZAKRES USŁUG / TRYB I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG	5
ROZDZIAŁ 4. REJESTR WPŁAT I WYPŁAT GOTÓWKOWYCH	6
ROZDZIAŁ 5. TRYB I WARUNKI OBSŁUGI PRZELEWÓW BANKOWYCH	6
ROZDZIAŁ 6. OPŁATY I PROWIZJE	7
ROZDZIAŁ 7. WYMAGANIA TECHNICZNE	8
ROZDZIAŁ 8. BEZPIECZEŃSTWO	8
ROZDZIAŁ 9. NADZÓR SYSTEMU / ODPOWIEDZIALNOŚĆ.....	8
ROZDZIAŁ 10. DOWODY I POTWIERDZENIA TRANSAKCJI.....	9
ROZDZIAŁ 11. TRYB I WARUNKI REZYGNACJI Z USŁUG	9
ROZDZIAŁ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	9
ROZDZIAŁ 13. SPOSOBY I TERMINY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI	10
ROZDZIAŁ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady działania i użytkowania aplikacji Klasomat.

§ 2

1. Zgodnie z wymogami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz. U. 2002 r. nr 144 poz. 1204 ze zm.) Klasomat Sp. z o.o. ustala niniejszym regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej „**Regulaminem**”).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Klasomat Sp. z o.o. usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Aplikacji Klasomat dostępnej w Internecie pod adresem www.klasomat.pl, oraz postanowienia dotyczące trybu postępowania reklamacyjnego, warunków zawierania i rozwiązywania umowy, praw i obowiązków Klientów.

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy i zwroty wskazane poniżej mają następujące znaczenie:

Administrator Grupy – Skarbnik i/lub Wychowawca

Adres Poczty Elektronicznej – adres poczty elektronicznej Klienta wskazany podczas Rejestracji, pełniący jednocześnie funkcję Loginu Klienta.

Aplikacja Klasomat – strona internetowa dostępna pod adresem internetowym www.klasomat.pl oraz aplikacja mobilna, prowadzona przez Usługodawcę, umożliwiająca korzystanie z Usług.

Beneficjent rzeczywisty:

- a. osoba fizyczna lub osoby fizyczne, które są właścicielami osoby prawnej lub sprawują kontrolę nad klientem albo mają wpływ na osobę fizyczną, w imieniu której przeprowadzana jest transakcja lub prowadzona jest działalność,
- b. osoba fizyczna lub osoby fizyczne, które są udziałowcami lub akcjonariuszami lub posiadają prawo głosu na zgromadzeniu wspólników w wysokości powyżej 25 % w tej osobie prawnej, w tym za pomocą pakietów akcji na okaziciela, z wyjątkiem spółek, których papiery wartościowe są w obrocie zorganizowanym, podlegających lub stosujących przepisy prawa Unii Europejskiej w zakresie ujawniania informacji, a także podmiotów świadczących usługi finansowe na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa równoważnego - w przypadku osób prawnych,
- c. osoba fizyczna lub osoby fizyczne, które sprawują kontrolę nad co najmniej 25 % majątku - w przypadku podmiotów, którym powierzono administrowanie wartościami majątkowymi oraz rozdzielanie takich wartości, z wyjątkiem podmiotów wykonujących czynności, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi.

Grupa – zostaje założona przez Skarbnika i składa się z minimum dwóch uczestników.

Hasło – ustalony przez Klienta unikalny ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych umożliwiający mu dostęp do jego Konta, który powinien być przechowywany w poufności i nie może być udostępniany bez upoważnienia osobom trzecim.

Instrukcja – instrukcja korzystania z aktualnej wersji Aplikacji Klasomat, dostępna na Stronie Internetowej.

Klient – podmiot (osoba fizyczna, prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej), który poprzez Rejestrację i pełną aktywację Konta Użytkownika, zamierza skorzystać z Usług oferowanych poprzez Aplikację Klasomat.

Konto Użytkownika – część Aplikacji Klasomat dostępna dla Użytkownika po zalogowaniu, za pomocą Hasła i Loginu, stanowiąca zasób danych Użytkownika i informacje o jego działaniach w

Aplikacji Klasomat. Funkcje dostępne na Koncie Użytkownika umożliwiają mu swobodne korzystanie z Usług dostępnych w Aplikacji Klasomat, oferowanych przez Usługodawcę.

Login – ustalony przez Klienta jego indywidualny adres e-mail, używany do komunikacji pomiędzy Aplikacją Klasomat a Klientem i wymagany wraz z Hasłem do dokonania Rejestracji, oraz korzystania z Konta i Panelu Użytkownika.

Osoby zajmujące eksponowane stanowiska polityczne:

- a. szefowie państw, szefowie rządów, ministrowie, wiceministrowie lub zastępcy ministrów, członkowie parlamentu, sędziowie sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych, których orzeczenia nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, członkowie trybunałów obrachunkowych, członkowie zarządów banków centralnych, ambasadorowie, chargés d'affaires oraz wyżsi oficerowie sił zbrojnych, członkowie organów zarządzających lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych - którzy sprawują lub sprawowali te funkcje publiczne w okresie roku od dnia zaprzestania spełniania przesłanek określonych w tych przepisach,
- b. małżonkowie osób, o których mowa w lit. a, lub osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu, rodziców i dzieci osób, o których mowa w lit. a, małżonkowie tych rodziców i dzieci lub osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu,
- c. które pozostają lub pozostawały z osobami, o których mowa w lit. a, w ścisłej współpracy zawodowej lub gospodarczej lub są współwłaścicielami podmiotów prawa, a także jedynymi uprawnionymi do majątku podmiotów prawa, jeżeli zostały one założone na rzecz tych osób mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Panel Użytkownika – część Aplikacji Klasomat umożliwiająca korzystanie przez Użytkownika z Usług dostępnych w Aplikacji Klasomat i zarządzanie Kontem Użytkownika.

Instytucja Płatnicza – Igoria Trade Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 111A/109, 02-707, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000385303, NIP 525-250-76-81, REGON 142942858, świadcząca usługi płatnicze jako instytucja płatnicza na ramach uzyskanego pozwolenia nr IP19/2013 wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego i prowadząca działalność w rozumieniu przepisów Ustawy o usługach płatniczych.

Portfel Grupy – konta finansowe dla Grupy prowadzone w walutach obsługiwanych przez Aplikację Klasomat. Zasilenie Portfela Grupy następuje poprzez:

1. Wpłatę gotówkową bezpośrednio do administratora Grupy w określonej walucie.
2. Wpłatę Uczestnika Grupy bezpośrednio z portfela Klienta aplikacji Klasomat.

Portfel Klienta – konta finansowe Klienta prowadzone w walutach obsługiwanych przez Aplikację Klasomat. Zasilenie Portfela Klienta następuje poprzez przelew bankowy środków w określonej walucie na rachunek bankowy Instytucji Płatniczej lub z wykorzystaniem instrumentu płatniczego – karty płatniczej, w tej samej walucie wraz z wprowadzeniem unikalnego kodu w opisie przelewu w celu identyfikacji Klienta.

Rejestracja – zespół czynności składających się na proces zakładania Konta Użytkownika, polegających na prawidłowym wypełnieniu elektronicznego formularza dostępnego w Aplikacji Klasomat. W szczególności proces ten będzie polegał na wprowadzeniu indywidualnego Loginu w postaci adresu e-mail, hasła oraz numeru telefonu komórkowego, podaniu odpowiednich danych personalnych oraz procesie weryfikacji tych danych. Poprawne przeprowadzenie tych czynności zakończone zostanie aktywowaniem Konta Użytkownika, umożliwiającym mu pełne korzystanie z Panelu Użytkownika.

Rejestr Gotówkowy – rejestr wpłat i wypłat gotówkowych.

Strona Internetowa – publicznie dostępna strona internetowa o adresie www.klasomat.pl, na którym w szczególności znajdują się opisy produktów i świadczonych Usług wraz z obowiązującą treścią Tabeli i Regulaminu.

System Informatyczny - oznacza zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.

Tabela – Tabela opłat i prowizji Usługodawcy.

Umowa – Umowa zawarta w formie elektronicznej pomiędzy Usługodawcą a Klientem poprzez poprawną Rejestrację w Aplikacji Klasomat.

Uprawniony Podmiot – inny podmiot niż Usługodawca, z którym Systemy Informatyczne Usługodawcy współpracują w celu świadczenia Usługi.

Usługi – Usługa elektronicznej ewidencji środków pieniężnych, elektronicznej ewidencji Grup i ich uczestników, tworzenia składek oraz płatności w Aplikacji Klasomat.

Usługodawca – Klasomat Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie pod numerem KRS 0000627013, NIP 8513197302, REGON 364889537.

Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz. U. 2002 r. nr 144 poz. 1204 ze zm.).

Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.).

Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – ustawa z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2003 r. nr 153 poz. 1505 ze zm.).

Użytkownik – podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej), który spełnia warunki Regulaminu, dokonał pełnej Rejestracji w aplikacji Klasomat, w wyniku czego utworzone zostało dla niego Konto Użytkownika i uzyskał dostęp do Usług świadczonych przez Usługodawcę w Aplikacji Klasomat.

§ 4

1. Usługodawca świadczy Usługi na podstawie Regulaminu i Umowy zawartej z Klientem.
2. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Usługodawcę jest zawarcie przez Klienta Umowy poprzez Rejestrację w Aplikacji Klasomat.

Rozdział 2. Tryb i warunki zawierania Umowy

§ 5

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usług pomiędzy Usługodawcą a Klientem następuje poprzez Rejestrację w Aplikacji Klasomat i akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Proces Rejestracji rozpoczyna się podaniem przez Klienta unikalnego Loginu i Hasła oraz weryfikację adresu e-mail Klienta, w wyniku czego zostaje utworzone Konto Użytkownika.
3. W procesie Rejestracji Klient zobowiązany jest do wypełnienia elektronicznego formularza poprzez podanie zgodnych z aktualnym stanem wszystkich danych osobowych określonych jako obowiązkowe.
4. W procesie Rejestracji weryfikowane są dane podane przez Klienta, a w szczególności Login w postaci adresu e-mail.
5. Weryfikacja Loginu polega na wysłaniu przez Aplikację Klasomat wiadomości e-mail z linkiem aktywnym do Strony Internetowej, który w celu poprawnej aktywacji Konta Użytkownika musi być wprowadzony do przeglądarki internetowej.
6. W procesie Rejestracji Klient wskazuje również informację - czy jest Beneficjentem Rzeczywistym lub Osobą Zajmującą Eksponowane Stanowisko Polityczne, zgodnie z wymaganiami Ustawy o praniu pieniędzy i przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu.
7. W przypadku Rejestracji podmiotów zagranicznych, Klient jest zobowiązany podać numery identyfikacyjne podmiotu zagranicznego obowiązujące w danym kraju.

8. Usługodawca ma prawo żądać od Klienta dodatkowych informacji i dokumentów, na podstawie których dokonuje weryfikacji danych Klienta wprowadzonych podczas Rejestracji, w tym w szczególności informacji wymaganych na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
9. O wszelkich zmianach danych zawartych w procesie Rejestracji, Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Usługodawcę poprzez aktualizację tych danych przy użyciu dostępnych funkcji na Koncie Użytkownika.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z powodu niedopełnienia przez Klienta obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5.
11. Przed zawarciem Umowy Klient posiada możliwość zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu udostępnionego na Stronie Internetowej.
12. Klient jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i właściwe używanie Hasła, które powinien przechowywać w poufności. W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie iż Hasło znalazło się w posiadaniu osób nieuprawnionych, Klient jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę.
13. Klient ponosi odpowiedzialność związaną z udostępnieniem (także na skutek braku ich właściwego zabezpieczenia) Hasła osobom nieuprawnionym.
14. Zawarcie Umowy kończy proces Rejestracji, po którym Klient otrzymuje wiadomość e-mail, iż jego Konto Użytkownika w Aplikacji Klasomat zostało utworzone i aktywowane.

Rozdział 3. Rodzaje i zakres Usług / Tryb i warunki świadczenia Usług

§ 6

1. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Umową, Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa za pomocą Aplikacji Klasomat.
2. Klient posiada dostęp do Usług poprzez Aplikację Klasomat po dokonaniu uprzedniej poprawnej Rejestracji i aktywacji Konta Użytkownika.
3. Usługodawca, wykonując czynności, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się do ich wykonywania z należytą starannością.
4. Usługodawca ma prawo odmowy wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie braku zgodności z prawem.
5. Usługodawca może zawiesić świadczenie Usług na czas zawieszenia dostępu do Systemu Informatycznego Usługodawcy lub innego Uprawnionego Podmiotu z którym Usługodawca bezpośrednio współpracuje w celu świadczenia Usługi. Informacja o zawieszeniu świadczenia Usług oraz o planowanym terminie wznowienia, zamieszczana jest na Stronie Internetowej Usługodawcy.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub błędne dyspozycje Klienta, chyba że odpowiedzialność Usługodawcy w tym zakresie wynika ze znajdujących zastosowanie powszechnie wiążących norm prawa.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia dyspozycji Klienta, jeżeli jest ono niezgodne z postanowieniami Regulaminu, a także prawo nieprzyjęcia anulowania lub modyfikacji dyspozycji Klienta, jeżeli jego wykonanie jest niemożliwe na skutek okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności na podstawie znajdujących zastosowanie, powszechnie wiążących norm prawa.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki przekazania i realizacji odmiennych dyspozycji Klienta przez małżonków lub ich pełnomocników, współwłaścicieli lub osób upoważnionych.
9. W przypadku złożenia przez małżonków lub ich pełnomocników, współwłaścicieli lub osób upoważnionych odmiennych dyspozycji Klienta, które wykluczają swoją realizację, Usługodawca będzie realizował odmienne dyspozycje Klienta zgodnie z kolejnością ich złożenia w Aplikacji Klasomat w zakresie pozwalającym na ich realizację.

10. Podstawowym kanałem dystrybucji informacji pomiędzy Usługodawcą, a Klientem przy świadczeniu Usług, jest kanał komunikacyjny e-mail oraz kanał komunikacyjny SMS. W sytuacjach wymagających kontaktu telefonicznego, Klient posiada możliwość kontaktu z Usługodawcą za pomocą infolinii dostępnej w godzinach pracy opublikowanych na Stronie internetowej.
11. Usługa świadczona jest realizowana elektronicznie na rzecz podmiotów indywidualnych i instytucjonalnych.
12. Usługa świadczona jest 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę, z zastrzeżeniem wprowadzenia czasowego ograniczenia lub zawieszenia dostępu do Usług, związanym z serwisem technicznym Aplikacji Klasomat lub pracą systemów informatycznych banków. Informacja o czasowym ograniczeniu lub zawieszeniu świadczenia Usług zamieszczana jest z wyprzedzeniem na Stronie Internetowej Usługodawcy.

Rozdział 4. Rejestr wpłat i wypłat gotówkowych

§ 7

1. Usługodawca prowadzi Rejestr Gotówkowy na potrzeby ewidencji wpływ i wypłat gotówki w ramach rozliczeń prowadzonych w Grupach przez Administratora.
2. Rejestr Gotówkowy prowadzony jest wyłącznie w celach informacyjnych i nie ma odzwierciedlenia w żadnych transakcjach rzeczywistych realizowanych przez Usługodawcę lub Instytucję Płatniczą w oparciu o rachunki bankowe.
3. Wpłaty i wypłaty w Rejestrze Gotówkowym prowadzone są przez Administratora Grupy i odzwierciedlają wysokość posiadanej przez Administratora gotówki w ramach składek pieniężnych realizowanych w gotówce poza Aplikacją Klasomat.
4. Za wartości rejestrowanych wpłat i wypłat w Rejestrze Gotówkowych odpowiada wyłącznie Administrator Grupy, a łączna ich wartość odzwierciedla wysokość posiadanych środków pieniężnych w gotówce przez Administratora Grupy, przechowywanych poza Aplikacją Klasomat i będących w posiadaniu Administratora Grupy.
5. Usługodawca i Instytucja Płatnicza nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe prowadzenie Rejestru Gotówkowego i jakiegokolwiek roszczenia Klientów lub innych podmiotów związane z nieprawidłowym ewidencjonowaniem lub zaniechaniem ewidencjonowania wpłat i wypłat gotówkowych w Rejestrze Gotówkowym przez Administratora Grupy.
6. Administrator Grupy ewidencjonuje wpłaty i wypłaty gotówkowe poprzez poprawne wypełnianie formularzy i wykorzystanie funkcji do tego przeznaczonych w Aplikacji Klasomat.

Rozdział 5. Tryb i warunki obsługi przelewów bankowych

§ 8

1. Wpłaty do Portfela Klienta przyjmowane są na podstawie przelewów bankowych realizowanych zgodnie z instrukcją wpłat dostępną na Koncie Użytkownika w Aplikacji Klasomat.
2. Wpłata winna być realizowana z rachunku bankowego właściciela Konta Użytkownika z określeniem identyfikatora Klienta w tytule przelewu w celu łatwej identyfikacji właściciela rachunku i środków pieniężnych.
3. W przypadku błędnej identyfikacji właściciela rachunku lub identyfikatora Klienta w tytule przelewu, Instytucja Płatnicza zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w celu identyfikacji Klienta i właściciela środków pieniężnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku braku możliwości identyfikacji właściciela rachunku i środków pieniężnych, Instytucja Płatnicza dokona zwrotu otrzymanych środków zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
5. Zasilenie Portfela Klienta następuje niezwłocznie po otrzymaniu środków na wybrany rachunek bankowy Instytucji Płatniczej w danej walucie, prowadzony w bankach określonych w instrukcji wpłat na Koncie Użytkownika.
6. Wpłaty dokonywane w celu zasilenia Portfela Klienta realizowane są wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewów bankowych.

§ 9

1. Instytucja Płatnicza dokonuje wypłaty środków pieniężnych Klientów zgodnie z przekazywanymi dyspozycjami Klientów na prawidłowo zdefiniowane i zautoryzowane kodem SMS rachunki bankowe.
2. Dyspozycje wypłaty przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem Aplikacji Klasomat.
3. Instytucja Płatnicza zobowiązuje się do realizacji dyspozycji wypłaty, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Czas realizacji wypłaty zależy od czasu realizacji przelewów w poszczególnych bankach, a w szczególności godzin pracy systemów bankowych.
5. Instytucja Płatnicza zobowiązuje się do zachowania należytej staranności aby wypłaty realizowane na rachunki bankowe Klientów w bankach, w których Instytucja Płatnicza prowadzi rachunki były realizowane w możliwie najkrótszym czasie.
6. Wpłaty na rachunki bankowe Klientów w bankach, w których Instytucja Płatnicza nie posiada rachunków będą realizowane niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji Klienta. Czas realizacji wypłaty zależy od czasu przekazywania przelewów międzybankowych w danej walucie.
7. W przypadku konieczności przekazywania środków w danej walucie pomiędzy bankami w których Usługodawca posiada rachunki bankowe w celu realizacji dyspozycji wypłaty, czas realizacji wypłaty może ulec wydłużeniu, ale nie dłużej niż czas realizacji przelewu międzybankowego.
8. Wpłaty z portfela Klienta realizowane są wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewów bankowych.
9. Usługodawca mając na uwadze bezpieczeństwo i dobro Klienta ma prawo odmowy lub wstrzymania wykonania wypłaty, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenia braku zgodności z prawem lub okoliczność wskazująca na podejrzenie iż osoba nieuprawniona uzyskała dostęp do Konta Użytkownika, o czym Klient zostanie powiadomiony niezwłocznie.

Rozdział 6. Opłaty i prowizje

§ 10

1. Z tytułu świadczenia Usług na rzecz Klienta, Klient ponosi opłaty i prowizje określone w Tabeli, chyba, że w Umowie z Klientem, opłaty i prowizje zostały określone indywidualnie.
2. Usługodawca nie pobiera opłat i prowizji innych niż wymienione w ust. 1.
3. Opłaty i prowizje pobierane są bezpośrednio z Portfela Klienta niezwłocznie po wykonaniu czynności, lub przeprowadzeniu operacji, z którą wiąże się pobranie opłaty lub prowizji bez konieczności uzyskiwania każdorazowo jego zgody.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Tabeli Opłat w trybie właściwym dla zmian Regulaminu. Zmiana Tabeli Opłat wchodzi w życie w terminie w niej określonym, lecz nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawiadomienia Klienta o zmianie.
5. W szczególnych przypadkach Usługodawca może odstąpić od pobrania poszczególnych opłat lub/i prowizji.
6. Dla zabezpieczenia roszczeń dotyczących zapłaty prowizji i opłat wynikających ze świadczenia Usług, Usługodawca ma prawo odmówić wykonania dyspozycji Klienta

dotyczącej wypłaty środków pieniężnych Klienta, w tym może dokonać blokady, obowiązującej do momentu zaspokojenia tych roszczeń przez Klienta w wielkości zobowiązań Klienta wobec Usługodawcy.

Rozdział 7. Wymagania techniczne

§ 11

Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Aplikacją Klasomat są następujące:

- a. połączenie z siecią Internet,
- b. przeglądarka internetowa obsługująca połączenia szyfrowane SSL, Java Script i większość standardu CSS 3.0,
- c. aktywne konto poczty elektronicznej e-mail,
- d. telefon komórkowy.

Rozdział 8. Bezpieczeństwo

§ 12

1. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo działania systemu i podejmuje działania podnoszące bezpieczeństwo komunikacji z serwisem, w szczególności:
 - a. stosuje oprogramowanie umożliwiające kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem informatycznym usługodawcy a siecią publiczną,
 - b. zapewnia korzystanie przez Użytkownika z serwisu w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na tę usługę, stosując min. środki kryptograficznej ochrony poprzez szyfrowane połączenie,
 - c. zapewnia obowiązek uwierzytelniania Użytkownika poprzez podanie Hasła i Loginu.
2. Korzystanie przez Użytkownika z Usług odbywa się w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na tę usługę, w szczególności za pomocą szyfrowanego połączenia SSL.

Rozdział 9. Nadzór systemu / Odpowiedzialność

§ 13

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość z przyczyn technicznych lub prawnych, w szczególności z uwagi na wymogi realizacji procedur wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu:
 - a. anulowania wszystkich lub wybranych transakcji zleczanych przez Klienta w ramach korzystania z Usługi, o czym Klient zostanie powiadomiony drogą e-mail,
 - b. czasowego zablokowania składanych dyspozycji zleczanych przez Klienta w ramach korzystania z Usługi, o czym Klient zostanie powiadomiony drogą e-mail,
 - c. odmowy zawarcia lub zakończenia umowy z Klientem,
 - d. powiadomienia Generalnego Inspektora Informacji Finansowej o danych osobowych Klienta bądź Użytkownika wraz z posiadanymi informacjami odnośnie planowanej przez niego lub przeprowadzonej transakcji, jeżeli jest to uzasadnione ryzykiem prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie Usługi w przypadku wstrzymania transakcji, blokady rachunku lub zamrożenia wartości majątkowych, jeżeli dokonanie tych czynności zostało wykonane w celu realizacji postanowień Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub wykonania decyzji Generalnego Inspektora Informacji Finansowej.

Rozdział 10. Dowody i potwierdzenia transakcji

§ 14

1. Usługodawca jest zobowiązany do przekazania Klientowi dowodu każdej dokonanej przez niego transakcji, odzwierciedlonej na wyciągu i udostępnionej w Panelu Użytkownika.
2. Istnieje możliwość zgłoszenia żądania dostarczenia dowodów i potwierdzeń w wersji papierowej na adres korespondencyjny podany podczas Rejestracji. Koszty dostarczenia przesyłki w wersji papierowej ponosi Klient i zostały określone w Tabeli.

Rozdział 11. Tryb i warunki rezygnacji z Usług

§ 15

1. Użytkownik może w każdej chwili bez podania przyczyn zrezygnować z Usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Usługodawca może wypowiedzieć w całości Umowę zawartą na czas nieokreślony za 30-dniowym terminem wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się z dniem doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu drugiej stronie.
3. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Klienta z Usług niezgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu lub innymi obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego zaprzestania jej świadczenia temu Klientowi.
4. Klient może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, pozostaje on zobowiązany do zapłaty wszystkich należnych opłat i prowizji z tytułu dotychczas świadczonych Usług przez Usługodawcę, a prowizja i opłaty dotychczas niewymagalne stają się z dniem wypowiedzenia wymagalne.
5. Warunkiem rezygnacji z Usługi przez Klienta, jest wykonanie przez niego następujących czynności:
 - a. przekazanie dyspozycji przesłania wszystkich posiadanych środków we wszystkich walutach na zdefiniowane rachunki bankowe Klienta,
 - b. zgłoszenia prośby o rezygnację z Usług na adres pomoc@klasomat.pl lub przy użyciu dostępnej funkcji w Panelu Użytkownika
6. Po rozwiązaniu Umowy, Usługodawca blokuje dostęp do Konta Użytkownika, z zastrzeżeniem par. 16, ust. 7.

Rozdział 12. Ochrona danych osobowych

§ 16

1. Usługodawca i Instytucja Płatnicza są administratorami danych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Usługodawca i Instytucja Płatnicza stosują zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wdrożył i realizuje politykę bezpieczeństwa danych osobowych, jak również zobowiązuje się do przetwarzania i wykorzystywania zagrożonych danych osobowych zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez akceptację Regulaminu dokonanej w procesie Rejestracji, zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Dane takie jak: numer dowodu osobistego/paszportu/prawa jazdy, PESEL, obywatelstwo, Usługodawca przetwarza jedynie w celu realizacji przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
5. Dane takie jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/zameldowania, numer telefonu komórkowego, adresu e-mail przetwarzane są w celu realizacji Usług, korespondencji z

Klientem, wykonywania obowiązków wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

6. Klient, który udostępnił swoje dane osobowe, przysługuje prawo wglądu do nich, możliwość ich poprawienia, a także domagania się ich usunięcia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Po rezygnacji z Usług przez Klienta, Usługodawca nie będzie przetwarzał danych osobowych, z wyjątkiem tych które są niezbędne do rozliczenia Usług, oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Usług, jak również niezbędnych do celów reklamy, badania rynku, oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszania jakości Usług świadczonych przez Usługodawcę.
8. Informacje o danych osobowych Klienta, rezygnacji z Usług przechowywane są przez Usługodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a. Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - b. Ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c. Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
9. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę informacji o korzystaniu przez Klienta z Usług niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub obowiązującymi przepisami praw Usługodawca może przetwarzać dane osobowe Użytkownika w zakresie niezbędnym do ustalenia jego odpowiedzialności, jeżeli utrwali fakt uzyskania i treści tychże wiadomości.
10. Klient nie może korzystać z Usług anonimowo, z uwagi na regulacje zawarte w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

Rozdział 13. Sposoby i terminy rozpatrywania reklamacji

§ 17

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w przypadku świadczenia Usług przez Usługodawcę niezgodnie z niniejszym Regulaminem i innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Reklamacje dotyczące świadczenia Usług przez Usługodawcę, obejmujące czynności opisane w niniejszym Regulaminie, Klient składa w formie pisemnej na adres e-mail: reklamacje@klasomat.pl.
3. Reklamacja winna zawierać w szczególności dane identyfikujące Klienta, datę wystąpienia, opis zgłaszanych zastrzeżeń stanowiących podstawę złożenia reklamacji, adres e-mail Klienta podany podczas Rejestracji oraz oczekiwania Klienta co do sposobu rozpatrzenia reklamacji.
4. W celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia reklamacji, przez Usługodawcę, powinna ona zostać złożona przez Klienta w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym Klient powziął informację o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia.
5. Reklamacje o których mowa w ust. 1 rozpatrywane są w terminie 21 dni od daty ich wpływu.
6. Usługodawca przekazuje Klientowi informację o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta wskazany podczas Rejestracji.
7. W przypadku niedotrzymania przez Usługodawcę terminu określonego w ust. 5, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 8, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Klienta.
8. W przypadku nie uwzględnienia przez Usługodawcę roszczeń Klienta określonych w reklamacji, Klient ma prawo złożenia u Usługodawcy odwołania. Odpowiedź Usługodawcy na otrzymane odwołanie należy traktować jako ostateczne stanowisko Usługodawcy.
9. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji klienta treść odpowiedzi, o której mowa w ust. 6, powinna zawierać również pouczenie o możliwości:
 - a. odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;

- b. skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość;
 - c. wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - d. wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
10. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 6 dotyczących sposobu przekazania informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego Usługodawca zastrzega sobie prawo do przesłania tej informacji na adres korespondencyjny Klienta.
11. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 5, Usługodawca powiadomi Klienta o tym fakcie w sposób określony w ust. 6, lub ust. 7, informując Klienta w szczególności o:
- a. przyczynach opóźnienia,
 - b. okolicznościach, które wymagają ustaleń,
 - c. przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji (nie dłużej niż 45 dni od dnia otrzymania reklamacji).
12. Usługodawca dopuszcza możliwość polubownego rozwiązania sporu.

§ 18

Usługodawca posiada prawo skierowania zapytania do Klienta, a Klient zobowiązany jest udzielić Usługodawcy informacji koniecznych do wyjaśnienia okoliczności związanych z naruszeniem obowiązków Klienta, a potrzebnych do przywrócenia stanu, który powstałby, gdyby do zdarzenia nie doszło, lub potrzebnych do naprawienia szkody.

§ 19

W sytuacji, gdy treść reklamacji nasuwa wątpliwości, co do jej przedmiotu, Usługodawca występuje do Klienta o złożenie, w terminie 14 dni od przekazania zapytania, wyjaśnienia lub uzupełnienia. Forma prowadzenia korespondencji pomiędzy Usługodawcą a Klientem została określona w par. 17, ust. 2.

Rozdział 14. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Informacja o planowanych zmianach w niniejszym Regulaminie przekazywana jest Klientom co najmniej na 14 dni przed dniem wprowadzenia ich w życie w postaci elektronicznej na Adres Poczty Elektronicznej, a także poprzez zamieszczenie informacji na Stronie Internetowej.
2. Nie powiadomienia przez Klienta o braku akceptacji na zmianę Regulaminu przed dniem jego wejścia w życie, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za przyjęcie nowego Regulaminu.
3. Poinformowanie przez Klienta o braku zgody na zmianę Regulaminu skutkuje rozwiązaniem Umowy ze skutkiem dla obu stron.
4. Poza podstawowymi zmianami przewidzianymi w postanowieniach Umowy i Regulaminu, mających zastosowanie do Klienta, Usługodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany niewynegocjowanych indywidualnie postanowień Umowy, postanowień Regulaminu oraz Tabeli w następujących przypadkach:
 - a. zmiany regulacji prawnych, które pociągać będą za sobą konieczność dostosowania Umowy, Regulaminu lub Tabeli do wymogów prawa, w tym także wymogów wynikających z aktów prawa Unii Europejskiej, podlegających bezpośredniej implementacji do prawa polskiego, w zakresie w jakim regulacje te stosować się będzie do już zawartych Umów,

- b. wydania aktów administracyjnych publicznych organów regulacyjnych, w tym w szczególności organów nadzorczych nad działalnością Usługodawcy, w zakresie w jakim regulacje te będą pociągać za sobą konieczność dostosowania do nich już zawartej Umowy, Regulaminu lub Tabeli,
 - c. konieczność wykonania wyroków sądów powszechnych, Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, sądów administracyjnych oraz organów sądowych Unii Europejskiej,
 - d. wprowadzenia nowych usług lub poszerzenia funkcjonalności Aplikacji Klasomat lub wprowadzenia nowych środków technicznych służących do świadczenia Usług objętych niniejszym Regulaminem.
5. Usługodawca w pełni stosuje wymogi i obowiązki wynikające z Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, w szczególności dotyczące obowiązków związanych z rejestracją transakcji.
 6. Klienta obowiązuje zakaz umieszczania w Aplikacji Klasomat treści o charakterze bezprawnym.
 7. Każdy Klient korzystający z Usług zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 21

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy: kodeks cywilny, o świadczeniu usług drogą elektroniczną, o ochronie danych osobowych oraz o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 22

Niniejszy Regulamin oraz Tabela są udostępniane nieodpłatnie Klientom za pośrednictwem Strony Internetowej, w formie która umożliwia ich pozyskanie, odtwarzanie, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 23

Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 14 września 2016r.