**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 2**

**Umowa zawarta w dniu ……………………………**

**dalej zwana „Umową”**

pomiędzy:

**……………………………………….**, reprezentowaną przez:

……………...

zwanym dalej **„Zamawiającym**”,

a

**………………………………………..**, reprezentowaną przez:

……………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

łącznie zwane „Stronami” lub każde z osobna „Stroną”.

W konsekwencji dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej ekonomicznie, stosownie i zgodnie z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie nr RPZP.01.15.00-32-0033/17, w ramach działania 1.15 *Wsparcie kooperacji przedsiębiorstw*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Strony ustalają co następuje:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na organizacji udziału w misji gospodarczej w Londynie w Wielkiej Brytanii w terminie 3/09/2019 – 4/09/2019.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej.

W zakres usług dotyczących organizacji udziału w targach będą wchodziły następujące zadania:  
1. Transport osób i eksponatów (dla trzech osób).

2. Zakwaterowanie w hotelu dla trzech osób (trzy noclegi).

3. Organizacja i obsługa sali konferencyjnej.

4. Usługa tłumacza języka angielskiego.

**§ 2**

1. Wykonawca wykona powierzone mu zadania w terminie umożliwiającym Zamawiającemu odbycie podróży w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający w tym okresie ma nieograniczony dostęp do informacji na temat zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu Umowy wyłącznie wtedy, gdy opóźnienie wynika z jego winy lub winy osób, za które odpowiada.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy, jeżeli opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawcy za wykonanie prac, będących przedmiotem Umowy, przysługuje wynagrodzenie powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie prac określonych w par. 1 wynosi: ………………. (słownie ………………………) netto.
3. Wynagrodzenie za prace określone w par. 1 będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy określony na fakturze.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 może być płatne z góry w formie zaliczki, lecz nie więcej niż 75% wartości zamówienia.
5. Strony oświadczają, że są płatnikami VAT.

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, uzyskanych od drugiej Strony, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowiedzą się w trakcie negocjacji oraz realizacji postanowień Umowy – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (Informacje Poufne).
2. Strony oświadczają, iż poza uzasadnionymi przypadkami nie będą sporządzać kopii ani w inny sposób powielać uzyskanych Informacji Poufnych, a po zakończeniu realizacji Umowy wszelkie materiały opracowane przez Wykonawcę zostaną przekazane Zamawiającemu, a jakiekolwiek pozostałe kopie zniszczone.
3. Strony mogą przekazywać Informacje Poufne osobom trzecim pod warunkiem wyrażenia zgody przez drugą Stronę na piśmie i złożenia przez te osoby oświadczenia o przystąpieniu do niniejszej Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, iż podmioty współpracujące z nią przy analizie informacji poufnych zobowiązały się wobec niej do zachowania poufności co najmniej na warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie. Ponadto każda ze Stron oświadcza, iż zatrudnione przez nią osoby na umowę o pracę, umowę o dzieło, umowę zlecenie, kontrakt menedżerski lub w innej formie zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji poufnej także po ustaniu stosunku wynikającego z Umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Oferentem, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

a. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;

b. wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Oferenta;

c. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;

d. zmiany istotnych regulacji prawnych;

e. zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

W przypadku powstania sporu niemożliwego do rozstrzygnięcia na drodze polubownej, Strony ustalają właściwość miejscową sądu na Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

**§ 8**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy – Protokół realizacji zamówienia.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Wykonawca Zamawiający**

## Załącznik nr 1 – Protokół realizacji zamówienia

PROTOKÓŁ REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Dotyczy Umowy zawartej w dniu ……………………….**

Data wystawienia protokołu: ……………………............................................................

1. Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano/nie odebrano przedmiot zamówienia. \*
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zrealizował zamówienie na:

………………………………………………………….……………………………………………..……………………………………………………………………………………………….……………………………………………..……………………………………

………………………………………………………….……………………………………………..……………………………………………………………………………………………….……………………………………………..……………………………………

Uwagi i zastrzeżenia:

………………………………………………………….……………………………………………..……………………………………………………………………………………………….……………………………………………..……………………………………

………………………………………………………….……………………………………………..……………………………………………………………………………………………….……………………………………………..……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Wykonawca Zamawiający**

\*) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury zgodnie z zawartą umową.